

EINSCHREIBEN

Betrifft: Lieferverzug – Rücktritt vom Vertrag

Sehr geehrte Damen und Herren

Vor sechs Wochen habe ich bei Ihnen bestellt. Sie sicherten mir zu, dieses bis spätestens zu liefern.

Leider ist bis zu diesem vereinbarten Termin nicht bei mir eingetroffen.

Mit Schreiben vom habe ich Ihnen daraufhin eine Frist bis gesetzt. Gleichzeitig teilte ich Ihnen mit, dass ich bei unbenutztem Ablauf dieser Nachfrist vom Vertrag zurücktreten werde. Die Frist ist gestern abgelaufen, habe ich immer noch nicht erhalten.

Wie angekündigt, trete ich daher vom Vertrag zurück und verlange meine Anzahlung in Höhe von Fr. zurück. Ich bitte Sie, diesen Betrag innert zehn Tagen auf folgendes Konto zu überweisen:

Freundliche Grüsse
