

[Vorname Nachname]
[Strasse Nr.]
[PLZ Ort]

EINSCHREIBEN

[Arbeitgeber]
[Strasse Nr.]
[PLZ Ort]

[Ort und Datum]

Betrifft: Einsprache gegen Ihre Kündigung vom [Datum]

Sehr geehrte Damen und Herren

Am [Datum] habe ich Ihre Kündigung per [Datum] erhalten. Dagegen erhebe ich in aller Form Einsprache.

Ich halte Ihre Kündigungsgründe für nicht stichhaltig und bitte Sie deshalb, auf Ihren Entscheid zurückzukommen und die Kündigung aufzuheben. Ich meinerseits bin jedenfalls gewillt, das Arbeitsverhältnis fortzusetzen.

Freundliche Grüsse
[Vorname Nachname]
[Unterschrift]